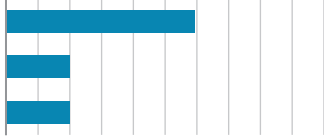


# Gli strumenti per l'analisi organizzativa

Fondamentale

Interaziendale

Presentazione	<p>Il corso presenta i fondamentali dell'analisi organizzativa, nell'ottica di ottimizzare gli obiettivi di business (qualità, tempi, costi). Sarà effettuata una ricognizione delle tecniche di rilevazione e di analisi organizzativa e dei relativi criteri di revisione e miglioramento.</p>									
Obiettivi	<p>Il partecipante sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ descrivere il ruolo dell'analista di organizzazione in banca;</li> <li>◆ individuare la strumentazione organizzativa caratteristica degli intermediari finanziari;</li> <li>◆ scegliere e utilizzare il set di strumenti analitici più idonei per la realizzazione di un'efficace analisi organizzativa.</li> </ul>									
Target di riferimento	<p>Risorse che operano all'interno della funzione Organizzazione e in altre funzioni coinvolte in progetti organizzativi (ICT, Risorse umane).</p>									
Prerequisiti	<p>Nessuno.</p>									
Metodologia didattica	<p>ESPOSIZIONE DEL DOCENTE</p> <p>STUDIO DI CASI</p> <p>ESERCITAZIONI DI GRUPPO E INDIVIDUALI</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Metodologia</th> <th>Percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ESPOSIZIONE DEL DOCENTE</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>STUDIO DI CASI</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>ESERCITAZIONI DI GRUPPO E INDIVIDUALI</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	Metodologia	Percentuale	ESPOSIZIONE DEL DOCENTE	60%	STUDIO DI CASI	20%	ESERCITAZIONI DI GRUPPO E INDIVIDUALI	20%
Metodologia	Percentuale									
ESPOSIZIONE DEL DOCENTE	60%									
STUDIO DI CASI	20%									
ESERCITAZIONI DI GRUPPO E INDIVIDUALI	20%									
Durata	<p>2 giorni</p>									
Prezzo	<p>€ 1.300,00 + IVA</p>									

# Gli strumenti per l'analisi organizzativa

Interaziendale | 2 giorni

## Giorno 1

### Il ruolo di analista di organizzazione in banca: strumenti e competenze chiave

- ◆ La funzione Organizzazione in banca
- ◆ Gli intermediari finanziari: problematiche organizzative e caratteristiche
- ◆ L'analista di organizzazione: strumenti e competenze
- ◆ Lo sviluppo delle competenze core

### L'analisi delle attività

- ◆ Gli elementi di analisi organizzativa: struttura, processi, attività
- ◆ L'analisi delle attività come base per la comprensione dei fenomeni organizzativi
- ◆ Le tecniche per l'analisi delle attività
- ◆ Studio di casi

### L'analisi delle unità organizzative (uffici e rete di vendita) per la ricerca dell'efficienza e il dimensionamento degli organici

- ◆ L'unità organizzativa come oggetto di analisi
- ◆ Le specificità delle strutture centrali
- ◆ Le specificità delle reti e dello sportello
- ◆ Studio di casi

## Giorno 2

### La documentazione organizzativa in banca

- ◆ La gerarchia della documentazione
- ◆ Tecniche per la redazione dei principali documenti organizzativi: regolamenti, testi unici, procedure, circolari
- ◆ Esercitazione - Le sfide per la nuova documentazione organizzativa

### Studio di casi: analisi di una funzione aziendale all'interno di un gruppo bancario

- ◆ Obiettivi, metodologia adottata, output

### L'analisi dei processi

- ◆ I processi come oggetto di analisi organizzativa
- ◆ Il business process management e il business process reengineering
- ◆ Aspetti economici degli interventi realizzati
- ◆ Studio di casi