ERGONOMIA DEL POSTO DI LAVORO: LA PREVENZIONE INIZIA DALLA TUA POSTURA

Tipologia	**Corsi on demand**
Temi	**Risorse Umane**
Tipologia e-Learning	**Ipertesto, Multimediale**
In sintesi	Corso dedicato ai principi ergonomici del lavoro d'ufficio.
Target	Tutti i lavoratori, per la formazione specifica o aggiornamento quinquennale, compresi i preposti a complemento della formazione specifica aggiuntiva.
Durata	1 ora e 30 minuti

PRESENTAZIONE

Il corso analizza le problematiche ergonomiche del lavoro d'ufficio e le relazioni con i fattori di rischio per la salute (vista, postura). Un approfondimento è dedicato al corretto utilizzo di dispositivi mobili e portatili, con suggerimenti ed esercizi di base per un'azione di prevenzione individuale.

REQUISITI TECNICI

- Cuffie o altoparlanti
- Risoluzione minima: 1024x768 pixel
- Connessione a internet: ADSL o superiore

HTML5

Windows: Microsoft Edge (versione corrente), Google Chrome (versione corrente), Firefox (versione corrente)
Mac: Safari (versione corrente), Google Chrome (versione corrente), Firefox (versione corrente)
Mobile: Safari e Google Chrome per iOS 10 o superiore, Google Chrome per Android 4.4 o superiore

METODOLOGIA DIDATTICA

Strutturato in micro risorse, alterna momenti di studio a momenti di riflessione ed autovalutazione.

CONTENUTI

- Introduzione
- Il lavoro d'ufficio e la salute
- Principi ergonomici per il lavoro d'ufficio
- Lo stress lavoro-correlato
- Cosa dice la normativa?
- Facciamo sintesi
- Test finale

CONTATTI

Per informazioni

gestioneclienti@abiservizi.it

06.6767.640

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
E' proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA.