PERCORSO PER SEGRETERIE DI CONSIGLIO E UFFICI AFFARI SOCIETARI

Tipologia	**Corsi interaziendali , Alta Formazione e Master**
Temi	**Governance e strategie**
Target	Il percorso è rivolto ai responsabili e agli specialisti degli Uffici Affari Societari e alle Segreterie di Consiglio e, comunque, a tutti coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di vertice aziendali.
Obiettivi	L'iniziativa consente di acquisire le conoscenze utili a identificare: • ruoli e compiti delle Segreterie di Consiglio e Uffici Affari Societari; • il perimetro normativo nell'ambito del quale operano coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di governo delle banche; • gli elementi fondamentali per la corretta gestione degli adempimenti pre e post assembleari.
Data	Dal 14 febbraio 2024
Durata	6 giorni (2 moduli)
Sede	**Aula virtuale, attraverso piattaforma dedicata, con possibilità di interazione real time con i docenti**

PRIMA EDIZIONE		
Modulo 1		14/02/2024 16/02/2024
Modulo 2		06/03/2024 08/03/2024

PRESENTAZIONE

Il contesto in cui operano coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di governo delle banche ha assunto caratteri di notevole complessità in considerazione della continua evoluzione normativa e dell'ampliamento dei compiti attribuiti alle Segreterie di Consiglio e agli Uffici Affari Societari.

In particolare, i recenti Orientamenti di Banca d'Italia sui criteri di valutazione dell'idoneità degli esponenti aziendali, i necessari adeguamenti dei regolamenti interni in materia di governo societario, i nuovi obblighi antiriciclaggio applicabili al CdA delle banche, insieme agli Orientamenti di Banca d'Italia sulla composizione e sul funzionamento dei Consigli di Amministrazione delle banche "less significant" hanno introdotto importanti novità per coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di governo delle banche.

In questo scenario ABIFormazione, nell'ambito delle iniziative di Alta Formazione riguardanti "L'impresa bancaria: i doveri e le responsabilità degli Organi di Vertice", propone il percorso per le Segreterie di Consiglio e gli Uffici Affari Societari strutturato in due moduli: il primo dedicato alle compagini sociali in banca e al quadro normativo di riferimento, il secondo focalizzato sulla partecipazione assembleare e la verbalizzazione delle delibere.

CONTATTI

Elisa Isacco

e.isacco@abiservizi.it

06.6767.517

Copyright © 2022 ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
E' proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA.