

[HOME](#) / PERCORSO PER SEGRETERIE DI CONSIGLIO E UFFICI AFFARI SOCIETARI

PERCORSO PER SEGRETERIE DI CONSIGLIO E UFFICI AFFARI SOCIETARI

Tipologia	Corsi interaziendali , Alta Formazione e Master
Temi	Governance e strategie
In sintesi	Le attività di supporto agli Organi di governo delle banche hanno assunto caratteri di notevole complessità in considerazione della continua evoluzione normativa e dell'ampliamento dei compiti attribuiti alle Segreterie di Consiglio e agli Uffici Affari Societari. In particolare, il quadro regolamentare è stato recentemente aggiornato con interventi normativi che ridisegnano la governance delle banche: le Linee Guida BCE in tema di governo societario e cultura del rischio; gli Orientamenti della Banca d'Italia sull'organizzazione e sul funzionamento del Consiglio di Amministrazione; gli Orientamenti della Banca d'Italia sull'idoneità degli esponenti aziendali; le disposizioni in materia di anticiclaggio che introducono la figura dell'Esponente AML.
Target	Responsabili specialisti degli Uffici Affari Societari e alle Segreterie di Consiglio e, comunque, a tutti coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di vertice aziendali.
Obiettivi	L'iniziativa consente di acquisire le conoscenze utili a identificare: <ul style="list-style-type: none"> • identificare ruoli e compiti delle Segreterie di Consiglio e degli Uffici Affari Societari; • delineare il perimetro normativo nell'ambito del quale operano coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di governo delle banche; • individuare gli elementi fondamentali per la corretta gestione delle sedute consiliari, dei processi di verifica di idoneità degli esponenti aziendali, dei processi di autovalutazione annuale degli Organi e degli adempimenti pre e post assembleari.
Data	Seconda edizione: dal 28 ottobre 2026
Durata	6 giorni (2 moduli)
Sede	Aula virtuale, attraverso piattaforma dedicata, con possibilità di interazione real time con i docenti

SECONDA EDIZIONE

Modulo 1	28/10/2026 30/10/2026
Modulo 2	18/11/2026 20/11/2026

CONTATTI

Elisa Isacco
e.isacco@abiservizi.it
06.6767.517