

## HOME / PERCORSO PER SEGRETERIE DI CONSIGLIO E UFFICI AFFARI SOCIETARI

## PERCORSO PER SEGRETERIE DI CONSIGLIO E UFFICI AFFARI SOCIETARI

Corsi interaziendali , Alta Formazione e Master Tipologia Temi Governance e strategie Le attività di coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di governo delle banche hanno assunto caratteri di notevole complessità, in considerazione della continua evoluzione normativa e dell'ampliamento dei compiti attribuiti alle Segreterie di Consiglio e agli Uffici Affari Societari In particolare, importanti novità sono state introdotte: dalle Linee Guida BCE in tema di governo societario e cultura del rischio, dagli Orientamenti Banca d'Italia su organizzazione e funzionamento del CdA; dagli Orientamenti Banca d'Italia sull'idoneità degli esponenti aziendali; dalle novità normative in materia di Antiriciclaggio, con i nuovi obblighi in capo al In sintesi Consiglio di Amministrazione ed al c.d. "Esponente AML" ABIFormazione, nell'ambito delle iniziative di Alta Formazione "L'impresa bancaria: i doveri e le responsabilità degli Organi di Vertice", propone il percorso per le Segreterie di Consiglio e gli Uffici Affari Societari, strutturato in due moduli, focalizzati • le compagini sociali in banca, i compiti e le funzioni delle Segreterie; · la partecipazione assembleare e la verbalizzazione delle delibere. Il percorso è rivolto ai responsabili e agli specialisti degli Uffici Affari Societari e alle Segreterie di Consiglio e, comunque, a Target tutti coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di vertice aziendali. L'iniziativa consente di acquisire le conoscenze utili a identificare: • identificare ruoli e compiti delle Segreterie di Consiglio e degli Uffici Affari Societari; Obiettivi · delineare il perimetro normativo nell'ambito del quale operano coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di governo delle banche; · individuare gli elementi fondamentali per la corretta gestione delle sedute consiliari, dei processi di verifica di idoneità degli esponenti aziendali, dei processi di autovalutazione annuale degli organi e degli adempimenti pre e post assembleari. Data Dall'11 febbraio 2026 Durata 6 giorni (2 moduli) Aula virtuale, attraverso piattaforma dedicata, con possibilità di interazione real time con i docenti Sede

PRIMA EDIZIONE	
Modulo 1	11/02/2026 13/02/2026
Modulo 2	04/03/2026 06/03/2026

CONTATTI	
Elisa Isacco	
e.isacco@abiservizi.it	
06.6767.517	