

[HOME](#) / PERCORSO PER SEGRETERIE DI CONSIGLIO E UFFICI AFFARI SOCIETARI

## PERCORSO PER SEGRETERIE DI CONSIGLIO E UFFICI AFFARI SOCIETARI

Tipologia	Corsi interaziendali , Alta Formazione e Master
Temi	Governance e strategie
In sintesi	Le attività di supporto agli Organi di governo delle banche hanno assunto caratteri di notevole complessità in considerazione della continua evoluzione normativa e dell'ampliamento dei compiti attribuiti alle Segreterie di Consiglio e agli Uffici Affari Societari. In particolare, il quadro regolamentare è stato recentemente aggiornato con interventi normativi che ridisegnano la governance delle banche: le Linee Guida BCE in tema di governo societario e cultura del rischio; gli Orientamenti della Banca d'Italia sull'organizzazione e sul funzionamento del Consiglio di Amministrazione; gli Orientamenti della Banca d'Italia sull'idoneità degli esponenti aziendali; le disposizioni in materia di antiriciclaggio che introducono la figura dell'Esponente AML.
Target	Responsabili specialisti degli Uffici Affari Societari e alle Segreterie di Consiglio e, comunque, a tutti coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di vertice aziendali.
Obiettivi	<p>L'iniziativa consente di acquisire le conoscenze utili a identificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificare <b>ruoli e compiti delle Segreterie di Consiglio e degli Uffici Affari Societari</b>;</li> <li>• delineare il <b>perimetro normativo</b> nell'ambito del quale operano coloro che svolgono funzioni di supporto agli Organi di governo delle banche;</li> <li>• individuare gli elementi fondamentali per la <b>corretta gestione delle sedute consiliari</b>, dei <b>processi di verifica di idoneità degli esponenti aziendali</b>, dei <b>processi di autovalutazione annuale</b> degli Organi e degli <b>adempimenti pre e post assembleari</b>.</li> </ul>
Data	Dal 9 febbraio 2026
Durata	6 giorni (2 moduli)
Sede	Aula virtuale, attraverso piattaforma dedicata, con possibilità di interazione real time con i docenti

### PRIMA EDIZIONE

Modulo 1		09/02/2026 11/02/2026
Modulo 2		04/03/2026 06/03/2026

### CONTATTI

<p>Elisa Isacco</p> <p>e.isacco@abiservizi.it</p> <p>06.6767.517</p>
--