STRUMENTI PER PRESENTARE E CONDIVIDERE LE RIUNIONI A DISTANZA

Tipologia	**Corsi on demand**
Temi	**Risorse Umane**
Tipologia e-Learning	**Multimediale, video, ipertesto**
In sintesi	Il corso offre suggerimenti utili su come comunicare correttamente durante una riunione online e una serie di strumenti a supporto dell'operatività quotidiana. Infine, illustra come facilitare la condivisione dei documenti prima, durante e dopo la riunione a distanza.
Target	Personale della Direzione Centrale (funzioni di business, controllo e di staff) e della Rete che lavora in remoto e/o coordina collaboratori a distanza
Durata	50 minuti di fruizione lineare

PRESENTAZIONE

Il corso illustra come comunicare in modo chiaro ed efficace durante una riunione online, utilizzando documenti e reportistica, e si sofferma sull'uso di acronimi e anglicismi. Di seguito, propone una carrellata di strumenti a supporto della riunione online quali mappe mentali, business canvas, video e infografiche e, infine, si sofferma su utilizzo e condivisione digitale dei documenti: uso mirato di e-mail, repository condivise e Intranet aziendale.

- Il corso è composto di micro risorse di rapida fruizione, multi-device, particolarmente differenziate nell'uso dei media.
- Il modello di apprendimento usato si integra a logiche di edutainment ed è orientato all'applicazione pratica del contenuto erogato e all'utilizzo di strumenti aziendalmente riconosciuti.
- Lo stile comunicativo è intuitivo e curato nel visual design, in grado di offrire all'utente una user experience utile e stimolante.
- È corredato di test finale di autovalutazione, di esercitazioni, spunti di riflessione e di ispirazione e di un attestato di autocertificazione di avvenuta fruizione.

REQUISITI TECNICI

- Cuffie o altoparlanti
- Risoluzione minima: 1024x768 pixel
- Connessione a internet: ADSL o superiore

HTML5

Windows: Microsoft Edge (versione corrente), Google Chrome (versione corrente), Firefox (versione corrente)
Mac: Safari (versione corrente), Google Chrome (versione corrente), Firefox (versione corrente)
Mobile: Safari e Google Chrome per iOS 10 o superiore, Google Chrome per Android 4.4 o superiore

METODOLOGIA DIDATTICA

Alterna momenti di studio a momenti di riflessione, ispirazione, gioco ed esempi di tool spendibili da subito, nella realtà lavorativa di tutti i giorni. Orientata a modelli di edutainment e di coinvolgimento attivo dell'utente.

CONTENUTI

STRUMENTI PER PRESENTARE E CONDIVIDERE LE RIUNIONI A DISTANZA

Riunioni a distanza: messaggi chiari

- Comunicare in maniera chiara
- Acronimi e anglicismi: sono davvero necessari?

Strumenti a supporto della riunione: video, mappe mentali, infografiche e business canvas

- Strumenti a supporto della riunione online

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
E' proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA.

- L'uso del video nelle riunioni a distanza
- L'uso delle mappe mentali nelle riunioni online
- Quando utilizzare le mappe mentali
- Come realizzare le mappe mentali
- Le infografiche
- L'uso del business canvas nelle riunioni a distanza

La gestione documentale: facilitare la condivisione dei documenti prima, durante e dopo la riunione

- La gestione dei documenti relativi alla riunione online

Esercitazioni

- Esercitazione: la comunicazione chiara
- Esercitazione: realizzare una mappa mentale

Test finale

CONTATTI

Per informazioni
gestioneclienti@abiservizi.it
06.6767.640

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
E' proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA.