

PERCORSO PER LE SEGRETERIE DI CONSIGLIO E UFFICI AFFARI SOCIETARI

1° MODULO • 11, 12 e 13 febbraio 2026

2° MODULO • 4, 5 e 6 marzo 2026

Aula virtuale



1° MODULO • 11, 12 e 13 febbraio 2026

COMPAGINI SOCIALI E NORMATIVE RILEVANTI

Prima giornata • 11 febbraio (10.00-16.00)

► L'evoluzione del governo societario nelle banche

- Linee Guida BCE in tema di governo societario e cultura del rischio
- Orientamenti di Banca d'Italia su organizzazione e funzionamento del CDA

► I compiti delle segreterie di consiglio

- Organizzazione delle riunioni consiliari: ordine del giorno, informativa pre-consiliare e verbalizzazione delle sedute
- Funzionalità del CDA e dei Comitati: le scelte delle banche
- Idoneità degli esponenti aziendali: supporto delle segreterie di consiglio nella valutazione degli organi competenti
- Disposizioni di Vigilanza : i nuovi compiti delle segreterie di consiglio

► I meccanismi di autovalutazione del Consiglio di Amministrazione ed il documento sulla composizione quali-quantitativa ottimale del CDA

- Le linee guida del processo di autovalutazione: obiettivi, modalità, tempistiche ed eventuali azioni conseguenti
- Le interrelazioni tra l'autovalutazione ed il concetto di "idoneità" degli esponenti aziendali
- Il documento sulla composizione quali-quantitativa ottimale del CDA

Seconda giornata • 12 febbraio (10.00-16.00)

► Compiti e funzioni delle segreterie di consiglio nella disciplina bancaria e finanziaria: antiriciclaggio, governo dei prodotti, processi di esternalizzazione, servizi di investimento

► Focus on: ruolo e responsabilità degli organi di vertice nell' evoluzioni della disciplina in materia di antiriciclaggio

- Il Governo dell'Antiriciclaggio: le nuove responsabilità per gli Organi di Vertice
- Il Consigliere AML: l'attuazione degli orientamenti EBA sulle politiche e le procedure relative alla gestione del rischio AML e al ruolo del responsabile antiriciclaggio
- Ruolo e compiti del Responsabile della Funzione Antiriciclaggio e del nuovo Consigliere AML: la spinta regolamentare verso nuovi flussi, presidi e relazioni

► Le operazioni con soggetti collegati e i compiti della Segreteria di Consiglio

- La nuova disciplina SHRD II
- La disciplina civilistica (art. 2391 – 2391 bis c.c.)
- La disciplina speciale contenuta nel TUB: art. 53 e art. 136
- La normativa di Banca d'Italia in materia di attività di rischio ed operazioni con soggetti collegati: casistica delle operazioni rilevanti e focus sulle fasi dei procedimenti deliberativi
- La disciplina Consob in materia di operazioni con parti correlate: continuità e discontinuità con la disciplina di Banca d'Italia
- Analisi di casi pratici ed esperienze a confronto



► **I procedimenti sanzionatori amministrativi**

- Procedimenti sanzionatori Consob e Banca d'Italia: fasi del procedimento
- Analisi di casi pratici ed esperienze a confronto

Terza giornata • 13 febbraio (10.00-16.00)

► **Il rischio informatico in banca: evoluzione normativa e nuove responsabilità per il CDA**

► **La gestione del rischio informatico nel sistema bancario e finanziario: quadro d'insieme della regolamentazione a livello europeo e nazionale**

► **Dagli orientamenti EBA sulla gestione dei rischi ICT e di sicurezza al 40° aggiornamento della circolare n. 285/2013 di Banca d'Italia: le principali novità introdotte**

► **Il regolamento DORA: principali novità e i punti di attenzione per il CDA**

- I pilastri di applicazione e i punti di attenzione per il CdA
- La necessità di integrare roadmap 285 e Programma di Trasformazione DORA

► **Focus-on: gestione fornitori, terze parti ed esternalizzazioni**

- Gli obblighi per gli Organi di Vertice previsti dal nuovo framework normativo
- L'attenzione alla gestione del rischio informatico in banca e le responsabilità degli Organi di Vertice

► **L'introduzione dei fattori ESG nel business bancario**

► **La sostenibilità oggi**

- L'attenzione sui fattori ESG nel settore finanziario a seguito dell'accelerazione dell'intervento regolamentare: un quadro d'insieme

► **Focus-on: una governance di sostenibilità**

- Il processo della sostenibilità: i ruoli e i compiti degli organi aziendali e le diverse funzioni coinvolte
- Ruolo e responsabilità degli Organi di Vertice e le aspettative di Vigilanza

► **Climate change: la governance dei rischi climatici e ambientali**

- Il ruolo del CdA nel governo dei C&E risk: punti di attenzione e scadenze



2° MODULO • 4, 5 e 6 marzo 2026

IL TABLEAU DE BORD DELLE SEGRETERIE DI CONSIGLIO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI VERSO L'ORGANO AMMINISTRATIVO, LA PARTECIPAZIONE ASSEMBLEARE E LA VERBALIZZAZIONE

Prima giornata • 4 marzo (10.00-15.30)

► Il processo di formazione della volontà consiliare

- L'ordine del giorno e l'informativa pre-consiliare per le riunioni in presenza o a distanza
- L'attività istruttoria dei Comitati
- La proposta, il dibattito e la decisione per riunioni in presenza e a distanza

► Il Tableau de bord della Segreteria di Consiglio

- La costruzione della base informativa da utilizzare e rielaborare per la razionalizzazione dei flussi verso l'organo amministrativo
- I principali documenti da sottoporre all'approvazione degli Organi amministrativi
- Le note pre-consiliari

► Il Tableau de bord della Segreteria di Consiglio e l'impatto del Sistema dei controlli interni sulle attività consiliari

Seconda giornata • 5 marzo (10.00-16.30)

► Le modalità di partecipazione assembleare

- Le scelte possibili per gli azionisti nella partecipazione all'assemblea
- Il rappresentante designato (art. 135-*undecies* TUF)
- La rappresentanza nell'assemblea (art. 135-*novies* TUF)
- La partecipazione dell'azionista: in presenza e da remoto

► Gli adempimenti pre-assembleari della Segreteria di Consiglio

- L'ordine del giorno
- I tempi e i modi di deposito delle relazioni pre-assembleari
- Le relazioni sui singoli punti all'ordine del giorno
- Le deleghe
- La relazione sul governo societario
- Integrazione dell'ordine del giorno

Terza giornata • 6 marzo (10.00-16.30)

► L'Assemblea delle imprese bancarie

- Competenze dell'Assemblea dei soci e dell'Assemblea straordinaria
- Intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione

► Lo svolgimento e la verbalizzazione dell'Assemblea

- Le verifiche preliminari
- I lavori assembleari
- Modalità e sistemi di votazione
- Le delibere assembleari e l'impugnazione
- Sottoscrizione, condizione di validità e trascrizione dei verbali